

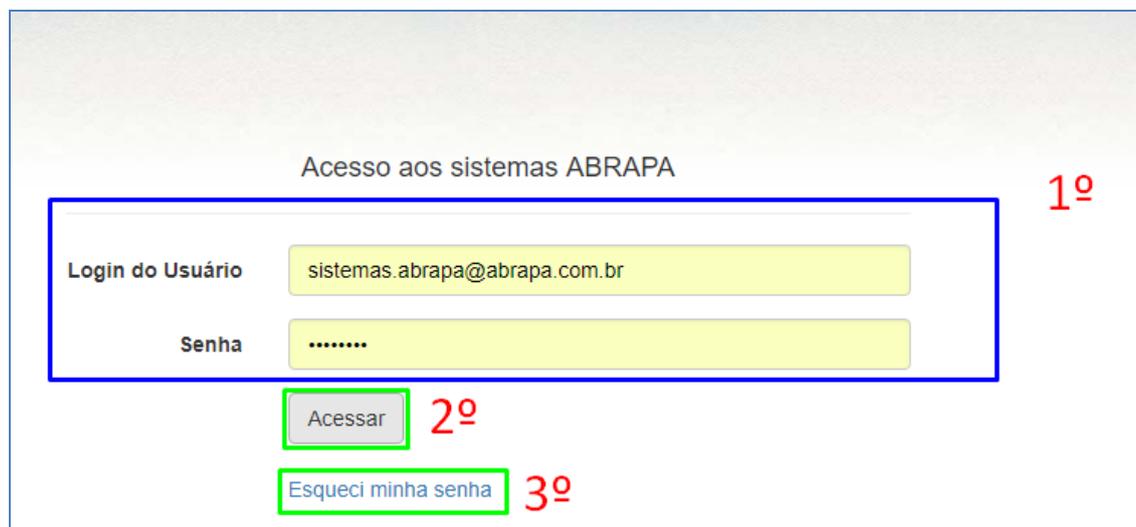
**MANUAL DE OPERAÇÕES PEDIDO DE SELO ABR EM SAI (Versão 1.0 de 09.05.2018)****CHAVE DE ACESSO DOS PRODUTORES****1. LOGIN**

Para ter acesso ao SAI, basta acessar a página do sistema através do seguinte endereço (<http://sistemas.abrapa.com.br>).

**1º Passo:** Insira os dados de acesso (CPF/E-mail e Senha).

**2º Passo:** Para realizar a autenticação do usuário, basta clicar em (ACESSAR).

**3º Passo:** Caso não lembre ou deseje alterar a senha de login, basta clicar em (Esqueci minha senha).



Acesso aos sistemas ABRAPA

1º

Login do Usuário sistemas.abrapa@abrapa.com.br

Senha .....

Acessar 2º

Esqueci minha senha 3º

**2. REDENFIÇÃO DE SENHA:**

**1º Passo:** Para redefinir senha, preencha o campo (FORNEÇA SEU LOGIN) com seu login de acesso (E-mail), o mesmo utilizado para acessar o ABR.

**2º Passo:** Clique em (ENVIAR LINK POR E-MAIL), será disparado e-mail com link para redefinição de senha.

**Obs.:** Ao substituir senha, esta será alterada também para acessar o sistema ABR.

Esqueceu sua senha?

1º FORNEÇA SEU LOGIN

2º  3º

### 3. SELEÇÃO DE UNIDADE PRODUTIVA:

1º Passo: Ao acessar o sistema SAI, selecione a Unidade Produtiva ao qual realizara o pedido de Selo.

Selecione as opções

Selecione a Unidade Produtiva

-- Selecione --  
-- Selecione --

### 4 CADASTRO PEDIDO DE SELO ABR:

1º Passo: Clique no menu (Pedidos de Selo ABR).

Home Integração **Pedidos Selo ABR**

Bem vindo, Seu último acesso foi em 03/05/2018 17:21:47 Sair

Bem vindo ao SAI

2º Passo: Clique em (Inserir novo pedido de Selo).

Home Integração **Pedidos Selo ABR**

Bem vindo, nova@abr.com. Seu último acesso foi em 03/05/2018 17:21:47 Sair

Dados de Pedidos de Selos

INSTRUÇÕES: Para editar o pedido basta clicar no link editar. A edição só será possível se o pedido estiver com o Status "Pendente".

**Inserir novo pedido de Selo**

Exportar Página 1 de 1 10 Ver 1 - 2 de 2

N. Pedido	Data do Pedido	Nome	Grafica	Safra	Quantidade	Status	Ação
-----------	----------------	------	---------	-------	------------	--------	------

4.1 O formulário de pedido de selo ABR está dividido em quatro partes (a, b, c e d):

- a) INDETIFICAÇÃO DA SOLICITANTE:** Dados da Unidade Produtiva, carregados do sistema Sinda.
- b) DADOS DA SAFRA:** Dados de cadastro de Unidade Produtiva carregados do sistema Sinda.
- c) DADOS DO PEDIDO:** Todos os dados são de preenchimento obrigatório, para o campo (Total de Selos) a quantidade solicitada deve ser menor ou igual a quantidade de selos permitida no campo (Total Restante de Selos).
- d) INFORMAÇÕES PARA ENTREGA DOS SELOS PARA GRÁFICA:** Há dois tipos de entrega para seleção (Retirada no endereço da empresa transportadora no município e Endereço Urbano). Para Endereço Urbano os campos são de preenchimento obrigatórios.

INFORMAÇÕES PARA ENTREGA DOS SELOS PELA GRÁFICA	
Selecione	<input type="text" value="Endereço urbano (preencher abaixo)"/>
Endereço para Entrega	<input type="text"/>
Bairro para Entrega	<input type="text"/>
CEP para Entrega	<input type="text"/>
Cidade para Entrega	<input type="text"/>
Estado para Entrega	<input type="text" value="[Selecione]"/>

- e) CONTATO:** Campos de preenchimento obrigatórios, dados para contato do responsável pelo pedido na Unidade Produtiva.
- 3º Passo:** Confira os dados carregados e preencha todo o formulário de Pedido de Selo ABR.
- 4º Passo:** Para registrar o pedido, clique no botão (SALVAR SOLICITAÇÃO).
- 5º Passo:** Caso queira cancelar o cadastro de pedido de selo antes de seu registro, clique em (Voltar).

## Pedido de Selo ABR

3º

## IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITANTE

Nome da Unidade Produtiva	Fazenda Safra 5
Estadual	AMPA
Município	ALTO PARAGUAI
Estado	MT
E-mail	asdsad@asdasd.com.br

a

## DADOS DA SAFRA

Safra	2017/2018
Hectares	1.000
Total Restante de Selos	2.000

b

## DADOS DO PEDIDO

Total de Selos	<input type="text" value="0"/>	Quantidade de Selos Inválida
Data de início Colheita	<input type="text"/>	Campo Obrigatório
Data de início Beneficiamento	<input type="text"/>	Campo Obrigatório
Gráfica	[Selecione] ▼	Gráfica não informada
Data de entrega da Gráfica	<input type="text"/>	Data Entrega Gráfica Não Informada

c

## INFORMAÇÕES PARA ENTREGA DOS SELOS PELA GRÁFICA

Selecione  ▼

d

## CONTATO

Nome do Contato	<input type="text"/>	Campo Obrigatório
Telefone de Contato	<input type="text"/>	Campo Obrigatório
E-mail de Contato	<input type="text"/>	Campo Obrigatório

e

[SALVAR SOLICITAÇÃO](#)[Voltar](#)

4º

5º

## Pedido de Selo ABR

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITANTE	
Nome da Unidade Produtiva	Fazenda Safra 5
Estadual	AMPA
Município	ALTO PARAGUAI
Estado	MT
E-mail	asdsad@asdasd.com.br

DADOS DA SAFRA	
Safra	2017/2018
Hectares	1.000
Total Restante de Selos	2.000

DADOS DO PEDIDO	
Total de Selos	<input type="text" value="0"/>
Data de Início Colheita	<input type="text"/>
Data de Início Beneficiamento	<input type="text"/>
Gráfica	<input type="text" value="[Selecione]"/>
Data de entrega da Gráfica	<input type="text"/>

INFORMAÇÕES PARA ENTREGA DOS SELOS PELA GRÁFICA	
Selecione	<input type="text" value="Retirada no endereço de empresa tr"/>

CONTATO	
Nome do Contato	<input type="text"/>
Telefone de Contato	<input type="text"/>
E-mail de Contato	<input type="text"/>

[SALVAR SOLICITAÇÃO](#) | [Voltar](#)**5 CONSULTA PEDIDO DE SELO ABR:**

Ao clicar no combobox do status, listará as seguintes informações:

**Enviado:** Pedido enviado para aprovação da Estadual (Associação).

**Autorizado Estadual:** Pedido Autorizado pela Estadual (Associação).

**Obs.:** Após autorização do pedido pela estadual, o produtor poderá apenas acompanhar os pedidos de selo através do status.

**Autorizado:** Pedido Autorizado pela Abrapa.

**Emitido:** Selo ABR, já gerado pelo sistema.

**Remessa enviada:** Input de data de envio de selos impressos para o produtor pela gráfica.

**Recebido:** Selos recebido pelo produtor.

N. Pedido	Data do Pedido	Nome	Grafica	Safra	Quantidade	Status	Ação
307	04/05/2018	Fazenda Safra 5	Aplic Etiquetas	2017/2018	5000	Todos	[X] [Print]
308	04/05/2018	Fazenda Safra 5	Aplic Etiquetas	2017/2018	3000	Todos	[X] [Print]
315	09/05/2018	Fazenda Safra 5	Aplic Etiquetas	2017/2018	1000	Enviado	[X] [Print] [Lupa]

## 6 EDIÇÃO DE PEDIDO DE SELO ABR:

**1º Passo:** Para editar pedidos de selo que ainda não foram autorizados pela estadual, clique na lupa para abrir o formulário de edição do pedido.

Inserir novo pedido de Selo

N. Pedido	Data do Pedido	Nome	Grafica	Safra	Quantidade	Status	Ação
307	04/05/2018	Fazenda Safra 5	Aplic Etiquetas	2017/2018	5000	Remessa Enviada	[X] [Print]
308	04/05/2018	Fazenda Safra 5	Aplic Etiquetas	2017/2018	3000	Recebido	[X] [Print] 1º
315	09/05/2018	Fazenda Safra 5	Aplic Etiquetas	2017/2018	1000	Enviado	[Lupa]

**5º Passo:** Todos os campos podem ser editados, conforme regra de formatação para cada campo.

**6º Passo:** Para salvar as alterações e atualização do pedido em aberto, clique em (APROVAR SOLICITAÇÃO).

**7º Passo:** Caso queira cancelar a edição do pedido, clique em (Voltar).

## IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITANTE

Nome da Unidade Produtiva	Fazenda Safra 5
Estadual	AMPA
Município	ALTO PARAGUAI
Estado	MT
E-mail	asdsad@asdasd.com.br

## DADOS DA SAFRA

Safra	2017/2018
Hectares	1.000
Total Restante de Selos	1.000
Total de Selos	1000
Data de Inicio Colheita	05/08/2018
Data de Inicio Beneficiamento	05/02/2019
Gráfica	Aplic Etiquetas
Data de entrega da Gráfica	03/02/2018

5º

## INFORMAÇÕES PARA ENTREGA DOS SELOS PELA GRÁFICA

Seleção: Retirada no endereço de empresa ti

## CONTATO

Nome do Contato	asdasd
Telefone de Contato	(65) 49878-9789
E-mail de Contato	asdasd@asdas.com.br

6º

APROVAR SOLICITAÇÃO

Voltar

7º